

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

_____ факультета

(ФИО) _____

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)
УЧЕБНАЯ ПРКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Общие положения

1. Программа учебной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (*утвержден 14 декабря 2015г. №1457*), а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.
3. Локальные нормативные документы МГИК.
4. Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (*далее – учебная ознакомительная практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1 Цель и задачи учебной практики.

Учебная практика - это первая ступень непрерывной практики и является обязательной частью профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование». Вид учебной практики носит ознакомительный характер и рассматривается как одна из важных форм связи процесса теоретического обучения в вузе с будущей практической деятельностью бакалавра.

Цели учебной практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;

- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области педагогики и психологии;

- изучение состава видов служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.

- ознакомление, приобретение методом «погружения» практических (первичных) навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование»;

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;

- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности артпедагога;

- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;

- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин профессионального цикла;

- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики;
- познакомить обучающихся с работой педагога психолога и тьютера в образовательных учреждениях, культурно-досуговых учреждениях, социально-реабилитационных центрах, центрах творческого развития детей.
- ознакомление с основными направлениями работы, с основными технологиями, формами и приемами;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин;
- приобретение методом погружения первичных навыков профессиональной деятельности педагога-психолога, тьютера;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности,

ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере артпедагогики.

Тип практики: ознакомительная

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области; получить консультацию сотрудников учреждения (организации) – базы практики, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные материалы (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

Место проведения практики: общеобразовательные учреждения, психолого-медико-социальные учреждения, Центры психологической помощи, Центры медико-социального сопровождения, школы искусств, центры творческого развития детей, культурно-досуговые учреждения на основе заключения договоров с вузом (кафедрой).

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Имеет представление о приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующие деятельность в сфере образования Российской Федерации</p> <p>ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявляя актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>ОПК-1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных</p>	<p>Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации</p> <p>Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики</p> <p>Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в</p>
--	--	---

	образовательных стандартов всех уровней образования	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Знаком с содержанием основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; определяет сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся, сущность педагогического проектирования, структуру образовательной программы и требования к ней, виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p> <p>ОПК-2.2. Учитывает и выявляет различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ОПОП</p> <p>ОПК-2.3. Реализует методы педагогической диагностики особенностей учащихся в практике осуществляет проектную деятельность по разработке ОП, а также отдельных структурных компонентов ОПОП</p>	<p>Знает процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы с методическим обеспечением - критерии оценки качества результатов деятельности <p>Умеет: - применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методики руководства и работы с методическим обеспечением - выбирать наиболее подходящие средства и способы социального психологического воздействия <p>Владеет навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с методическим обеспечением - навыками воздействия на социально-психологический климат в нужном для достижения целей

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Применяет основные образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ОПК-3.3. Реализует методы (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеет действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>	<p>Знает: основы применения образовательных технологий в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями потребностями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологии технологий индивидуализации обучения</p> <p>Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса</p> <p>Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Определяет общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.) и нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовность к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения, использует документы, реализующие содержание базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.2. Создает воспитательные ситуации, содействующие становлению у</p>	<p>Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.) формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.) нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы,</p>

	<p>обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p>ОПК-4.3. Реализует методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; применяет способы усвоения и претворения в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) подрастающим поколением</p>	<p>регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p> <p>Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p>Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности способами усвоения подрастающим поколением претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)</p>
--	--	---

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: овладение студентами в необходимом объеме знаниями в области регулирования и организации деятельности педагога-психолога в различных учреждениях системы образования, понимание профессиональной роли тьютора в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося на различных ступенях образования..

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	<p><i>Подготовительный этап:</i></p> <p>Проведение установочной лекции по практике</p>	<p>- Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики.</p> <p>- Презентация баз практики руководителями и</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p>	<p>Явка на установочную лекцию</p>

	на кафедре педагогики и психологии МГИК	представителями образовательных учреждений. - Составление индивидуальных планов прохождения практики.		
2.	<i>Ознакомительный этап:</i> Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой специалистов (артпедагога, психолога, социального педагога, дефектолога, логопеда и др.) уточнение паспорта учреждения и контингента на базе прохождения практики.	- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Сбор и анализ полученной информации об учреждении, цели и задачах, структуре, направлении и содержании деятельности служб. - Сбор и обработка информации об учащихся/воспитанниках	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Конспект; ведение дневника практики; составление индивидуальных карт.
3.	<i>Основной этап:</i> Уточнение психолого-педагогического запроса с последующим определением основных проблем, методов и методик, используемых на дальнейших этапах практики.	- Беседы со специалистами (педагогами, воспитателями, психологами, иными специалистами) и воспитанниками/учащимися - Наблюдение. - Посещение уроков, занятий психолога, классных часов, родительских собраний, педсоветов и пр. <i>Игры:</i> на установление контакта, на знакомство, на преодоление коммуникативных барьеров,	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Конспект; ведение дневника практики.

		<p>на сплочение, на регулирование эмоционального состояния, на снятие психофизического напряжения, спортивные.</p> <p><i>Межгрупповая работа:</i></p> <p>знакомство групп друг с другом с целью не замыкаться только на своей группе, направлена на сотрудничество детей через игровые формы, викторины, конкурсы, творческие соревнования, совместная деятельность с другими группами.</p>		
4.	<i>Аналитический этап:</i>	Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах.	ОПК-3 ОПК-4	Конспект, дневник практики
5.	<i>Завершающий этап</i>	Проведение итоговой конференции по практике, подготовка отчета по практике	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Явка на конференцию, дневник практики, отчёт по практике

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной практики.

Оценка промежуточной аттестации студентов по итогам освоения учебной практики производится при помощи следующих оценочных средств:

- явка на установочную лекцию;
- конспект; ведение дневника практики; составление индивидуальных карт;
- явка на конференцию, дневник, отчёт по практике.

3.1. Отчетность по итогам учебной практики и ее защита

1. Дневник учебной практики.
2. Письменный отчет об учебной практике.
3. Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) о прохождении студентом-практикантом учебной практики.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный графиком учебного процесса, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее на конференции по итогам практики. По результатам учебной практики обучающимся выставляется **оценка**.

Дневник учебной практики - это один из документов, отражающих качество работы студента, прошедшего практику, описание всех его занятий. Дневник сдаётся вместе с отчётом по практике и отзывом (характеристикой) с места практики.

Дневник по практике должен быть оформлен в виде отдельной тетради, впоследствии подшивающейся к отчёту.

Требования к дневнику по учебной практике

1. Получить от руководителя практики в вузе индивидуальное задание.
2. Составить календарный план работы. В плане обязательно указывается вид работы и сроки практики.
3. Ежедневно и кратко записывать в дневник все реально выполненные задания и наблюдения.
4. После окончания практики получить подписи руководителя практики от предприятия (на титульном листе дневника и, если требуется, в специальной графе каждого задания) и поставить на титульный лист печать организации.
5. Также необходима подпись руководителя практики от вуза.

В дневник также включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в общественных мероприятиях учреждения – базы практики;
- участие в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах;
- информация об изучении документов учреждения, кабинета артпедагога (психолога, логопеда) или нормативно-правовых актов.

Записи в дневнике составляются чётко, лаконично и грамотно. Его объём определяется программой практики и методическими указаниями.

На титульном листе дневника указываются:

- сведения о вузе, факультете и кафедре;
- личные данные практиканта (Ф.И.О., курс, специальность);
- вид практики;
- сроки её прохождения;
- сведения о предприятии (учреждении);
- Ф.И.О. руководителя практики от вуза и от учреждения – базы практики;

- дата и название города.

Дневник по учебной практике является элементом отчёта по практике и подшивается к нему вместе с характеристикой и отзывом руководителя от учреждения – базы практики.

По окончании учебной практики студент составляет **письменный отчет** и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения, организации.

Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с СТО 1.701-2010 «Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению».

Отчет по практике включает следующие разделы:

- введение (место, цель и задачи практики)
- сроки прохождения
- виды выполняемых работ
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе учебной практики:
- проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):
- пожелания по организации и содержанию учебной практики.
- выводы (заключение)
- список литературы.
- приложения (используемые методики, тесты, рисунки, графики и т.д.)

При необходимости результаты в форме фотографий и т.п. приводятся в Приложениях. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от кафедры и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения, директора ДОЛ) о прохождении студентом-практикантом учебной практики должен быть напечатан на официальном бланке той организации, которая стала базой практики для студента. Отзыв не должен занимать больше одной страницы формата А4. Отзыв о прохождении учебной практики - официальный документ, поэтому стиль его изложения должен быть только деловым. В нем должны стоять сроки пребывания практиканта в этой организации (учреждении). Следующим обязательным пунктом является описание обязанностей студента, список выполненных заданий и проделанной работы (например, разработали тесты, индивидуальные занятия для детей, изучили структуру организации и т.д.). Важно, чтобы написание отзыва о прохождении практики было четким, грамотным и правильно сформулированным. Необходимо точно указать, какие знания получил практикант, чему научился во время практики. Далее следует написание характеристики студента (отзывчивость, коммуникабельность, толерантность, можно упомянуть о том, что работа была выполнена качественно со всей ответственностью, трудовая дисциплина соблюдалась в полной мере, практикант отлично работает в трудовой команде и прочее). Отзыв руководителя практики может быть закончен рекомендуемой оценкой, которую заслуживает студент. Отзыв заверяется подписью руководителя, а также печатью организации. Когда этот документ полностью готов, его нужно сдать в деканат или на выпускающую кафедру с другими материалами по практике в точно назначенное время.

3.2. Аттестация практики

Защита отчета по учебной практике проводится в срок не позднее 10 дней от начала учебного процесса после окончания практики перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входит руководитель практики от кафедры.

Студенту предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе учебной практики, после чего комиссия выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом комиссия учитывает:

- качество выполнения программы учебной практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты (доклад, ответы на вопросы).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если отчетность по практике проводится после издания приказа о начислении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза. По окончании практики необходимо заверить выполнение календарного плана подписью руководителя учебной практики от учреждения и печатью учреждения.

Контрольные вопросы и задания при защите учебной практики

1. Современные образовательные технологии: сущность, проблемы реализации.
2. Основные направления работы педагога-психолога, педагога в образовательном учреждении, тьютера.

3. Нормативная и рабочая документация специалистов образовательного учреждения.
4. Виды психолого-педагогических проблем развития личности, их причины и механизмы.
5. Реализация индивидуального подхода в обучении в условиях общеобразовательного учреждения.
6. Анализ соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.
7. Характеристика зависимости работоспособности, успеваемости и поведения учащихся от их здоровья.
8. Анализ недельного расписания уроков.
9. Характеристика индивидуального стиля деятельности педагога-психолога.
10. Изучение приемов, с помощью которых педагог стимулирует активность детей на занятиях.
11. Изучение характера общения педагогов (воспитателей) с различными группами детей во время занятий.
12. Анализ причин, снижающих познавательную активность детей на занятиях.
13. Разработка плана беседы-интервью по изучению культурно-досуговых интересов старшеклассников.
15. . Разработка тематической беседы с младшими школьниками (подростками).
15. Изучение отношений группы детей к различным нормам распорядка дня (расписания).

16. Составление плана беседы-интервью с детьми для определения их читательского кругозора.
17. Обобщение опыта работы одного из участников педагогического процесса (психолога, социального педагога, воспитателя, классного руководителя).
18. Изучение культурно-образовательной среды конкретного образовательного учреждения.
19. Характеристика воспитательной системы конкретного образовательного учреждения.
20. Изучение наиболее типичных конфликтов между детьми в условиях воспитательного пространства учреждения, где проходила практика.
21. Технология проведения массовых (групповых) мероприятий.

Критерии оценки защиты учебной практики

Результаты учебной практики студентов оцениваются по следующим критериям:

- Организационно-методическая направленность деятельности;
- Инициативность, заинтересованность и активность в проведении воспитательной работы с учащимися;
- Наличие умений и навыков в области психологического анализа личности учащегося и классного коллектива;
- Стремление к самостоятельности и творчеству в психологической и педагогической деятельности.

Оценка по учебной практике выставляется по 5-ти балльной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка «**отлично**» выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы учебной практики;

- своевременное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики от кафедры;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в воспитательной работе учреждения (класса, школы, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой учебной практики виды и формы артпедагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы по учебной практике, но при этом не проявил стремления к совершенствованию своих арт-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области профессиональной деятельности;
- отсутствие активности в работе коллектива учреждения (школы, класса, группы дошкольного учреждения, отряда ДОЛ и др.);
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов профессиональной деятельности;
- слабое владение приемами психолого-педагогической работы с учащимися;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований учебной практики.

Автор-составитель: Христидис Т.В.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии
МГИК.